



Broj: 05/7-39-1-178-32,5/25

Sarajevo, 1. 7. 2025.

POSLOVNIK

Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine

Na temelju članka 6. Odluke o Vijeću nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/21), Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine na 32. sjednici, održanoj 1.7. 2025., usvojilo je

POSLOVNIK

Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Članak 1.

(Predmet)

Poslovnikom Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se: način rada, unutarnja organizacija i odlučivanje Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća te druga pitanja bitna za rad Vijeća. Ako neko pitanje iz nadležnosti Vijeća nije uređeno Poslovnikom, to pitanje uredit će se posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

Članak 2.

(Funkcija)

Vijeće radi u sjednicama i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina („Službeni glasnik BiH“, br. 12/03, 76/05 i 93/08), Odlukom o Vijeću nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/21), Poslovnikom Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24 i 73/24) i Poslovnikom Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 i 71/24), a po postupku utvrđenom ovim poslovnikom.

Članak 3.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Članak 4.

(Djelokrug Vijeća)

- (1) Vijeće daje mišljenja, savjete i prijedloge Parlamentarnoj skupštini BiH o svim pitanjima koja se tiču prava, položaja i interesa nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini.
- (2) U postupku donošenja, izmjene i primjene zakona i drugih propisa Vijeće ima pravo i dužnosti savjetodavnog tijela u područjima izražavanja i zaštite kulturnih, jezičnih, vjerskih, socijalnih, obrazovnih, ekonomskih i političkih sloboda te prava, interesa, potreba i identiteta pripadnika nacionalnih manjina.
- (3) Vijeće može delegirati stručnjaka, člana Vijeća, u rad ustavnopravnih povjerenstava domova i Zajedničkog povjerenstva za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH, kada ona raspravljaju o pravima, položaju i interesima nacionalnih manjina.
- (4) Delegirani stručnjaci iz stavka (3) ovog članka mogu biti i nezavisni stručnjaci iz konstitutivnih naroda.

Članak 5.

(Konstituiranje Vijeća)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedatelji Zastupničkog doma i Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.
- (2) Do izbora predsjedatelja sjednicom predsjedda najstariji izabrani član Vijeća.
- (3) Vijeće na konstituirajućoj sjednici između svojih članova bira predsjedatelja te prvog i drugog zamjenika predsjedatelja. Predsjedatelj Vijeća i zamjenici predsjedatelja Vijeća ne mogu biti iz istog entiteta/Brčko distrikta BiH.

Članak 6.

(Postupak izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća)

- (1) U postupku predlaganja kandidata za dužnosti predsjedatelja te prvog i drugog zamjenika predsjedatelja mogu sudjelovati svi nazočni članovi Vijeća.
- (2) Kandidati za predsjedatelja te prvog i drugog zamjenika predsjedatelja predlažu se usmeno.
- (3) Članovi Vijeća odlučuju glasovanjem o svim predloženim kandidatima, redoslijedom kojim su predlagani. Glasovanje je javno i provodi se podizanjem ruke ili prozivanjem.

(4) Glasovanje se obavlja izjašnjenjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Ako se član Vijeća prilikom glasovanja ne izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, a nazočan je u dvorani, smatra se suzdržanim.

Članak 7.

(Predsjedanje Vijećem)

Ako predsjedatelj Vijeća nije nazočan sjednici Vijeća ili je spriječen obavljati dužnost, dužnost predsjedatelja obavlja prvi zamjenik predsjedatelja. Ako prvi zamjenik predsjedatelja nije nazočan sjednici Vijeća ili je spriječen obavljati dužnost, dužnost predsjedatelja obavlja drugi zamjenik predsjedatelja.

Članak 8.

(Odgovornost predsjedatelja Vijeća)

(1) Predsjedatelj Vijeća:

- a) predstavlja Vijeće;
- b) predsjedava sjednicama Vijeća;
- c) saziva sjednice Vijeća i rukovodi njihovim radom;
- d) utvrđuje postojanje kvoruma;
- e) predlaže dnevni red;
- f) formulira odluku ili zaključak i stavlja na glasovanje;
- g) utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja;
- h) potpisuje akte Vijeća;
- i) osigurava javnost rada Vijeća;
- j) brine o dosljednoj primjeni odredaba Poslovnika;
- k) brine o realizaciji zaključaka Vijeća;
- l) zastupa stavove Vijeća u javnosti;
- m) daje upute u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti službeniku zaduženom za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške;
- n) imenuje članove Vijeća za podnositelje izvješća, održavanje sastanaka s predstavnicima domaćih i stranih organa i organizacija, primanje gostiju i sl.;

- r) obavlja druge dužnosti u skladu s odlukama Vijeća.
- (2) U obavljanju dužnosti iz stavka (1) ovog članka predsjedatelj Vijeća se, po potrebi, savjetuje sa zamjenicima predsjedatelja.

Članak 9.

(Prava i odgovornosti članova Vijeća)

(1) Član Vijeća ima pravo:

- a) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- b) predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz njegova djelokruga;
- c) pokretanjem rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba i prava nacionalnih manjina;
- d) sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća;
- e) pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

(2) Član Vijeća ima obvezu i dužnost:

- a) u svome radu pridržavati se načela neovisnosti i nepristranosti;
- b) nazočiti i sudjelovati u radu Vijeća i sjednicama Vijeća;
- c) u slučaju spriječenosti nazočenja sjednici i ranijeg napuštanja sjednice Vijeća, dužan je unaprijed obavijestiti predsjedatelja Vijeća;
- d) obavljati zadatke koje mu povjeri Vijeće iz svojeg djelokruga;
- e) odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u granicama svojih nadležnosti;
- f) čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br.54/05 i 12/09).

Članak 10.

(Okvirni program rada Vijeća)

- (1) Vijeće donosi okvirni program rada kojim se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kraći sadržaj i način obavljanja, s nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.
- (2) Okvirni program rada Vijeća može se mijenjati i dopunjavati tijekom godine na inicijativu članova Vijeća.
- (3) Pripreme za izradu okvirnog programa rada Vijeća provode predsjedatelj Vijeća, zamjenici predsjedatelja Vijeća i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške.
- (4) Prijedlozi, zamisli i mišljenja o izradi okvirnog programa rada Vijeća pribavljaju se od svih članova Vijeća koji mogu prikladno odgovoriti na potrebe rada Vijeća i izrade dokumenta.
- (5) Vijeće povremeno razmatra realizaciju okvirnog programa rada i poduzima ogovarajuće mjere za njegovu provedbu.

Članak 11.

(Organiziranje rada Vijeća)

- (1) Organiziranje rada Vijeća provodi se donošenjem plana rada Vijeća za svaku kalendarsku godinu uz navođenje aktivnosti (projekata) kojima se ispunjavaju djelokrug Vijeća (članak 4.) i okvirni program rada Vijeća (članak 10.), utvrđivanjem razdoblja za realizaciju aktivnosti i potrebnih financijskih i drugih resursa.
- (2) Na polugodišnjoj razini Vijeće razmatra izvješće o realizaciji plana rada i donosi zaključke o potrebnim korektivnim aktivnostima.
- (3) Predsjedatelj Vijeća, u suradnji sa službenikom zaduženim za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške, organizira rad Vijeća. U slučaju potrebe, za realizaciju pojedinih aktivnosti predsjedatelj Vijeća može formirati tim u kojem su članovi Vijeća i vanjski stručnjaci.

Članak 12.

(Kvorum i donošenje odluka u Vijeću)

- (1) Kvorum za rad čini većina svih članova Vijeća.
- (2) Na osnovi utvrđene evidencije o nazočnosti članova Vijeća, predsjedatelj konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.
- (3) Na početku sjednice, za vrijeme njezinog trajanja i prije glasovanja predsjedatelj Vijeća utvrđuje postojanje kvoruma.

(4) Vijeće odlučuje običnom većinom glasova onih koji su nazočni i glasuju.

(5) Glasuje se izjašnjenjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Ako se član Vijeća prilikom glasovanja ne izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, a nazočan je u dvorani, smatra se suzdržanim. Po okonačnu glasovanja predsjedatelj konstatira točan broj glasova.

Članak 13.

(Prestanak dužnosti člana Vijeća)

(1) Članu Vijeća prestaje dužnost smrću ili podnošenjem ostavke.

(2) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću. Ostavka s obrazloženjem podnosi se predsjedatelju Vijeća u pisanom obliku.

(3) O podnesenoj ostavci sastavlja se službena zabilješka ili se, ako je ostavka podnesena na sjednici Vijeća, to konstatira u zapisniku.

(4) Vijeće obavještava o ostavci Zajedničko povjerenstvo za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH, koje provodi postupak zamjene člana Vijeća.

(5) U slučaju podnošenja ostavke, članu Vijeća prestaje dužnost danom stupanja na snagu odluke Parlamentarne skupštine BiH o razrješenju.

Članak 14.

(Nepprimjereno ponašanje)

Član Vijeća koji krši Poslovnik može biti opomenut zbog neprimjerenog ponašanja.

POGLAVLJE II. Sjednice Vijeća

Članak 15.

(Održavanje sjednica)

(1) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.

(2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga članka, Vijeće može zasjedati i više puta mjesečno, ali ne više od 12 puta godišnje.

(3) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, u zgradi Parlamentarne skupštine BiH, s tim što Vijeće može odlučiti da održi sjednice i na drugom mjestu.

Članak 16.

(Sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjedatelj Vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog zamjenika predsjedatelja Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, prema radnom planu.
- (2) Predsjedatelj saziva sjednicu Vijeća pet dana prije njezinog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi za sazivanje sjednice u kraćem roku.
- (3) Ako predsjedatelj Vijeća ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedatelja Vijeća.
- (4) Sjednica se saziva upućivanjem poziva poštom ili elektroničkom poštom.
- (5) Članu Vijeća se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom sjednice. Iznimno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća.
- (6) U iznimnim okolnostima kada je to potrebno iz sigurnosnih razloga ili radi zaštite javnog zdravlja, odnosno kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, predsjedatelj u dogovoru sa zamjenicima predsjedatelja može odlučiti da se sjednice Vijeća mogu održavati *online* korištenjem informatičkog sustava koji podržava prijenos videokonferencija ili aplikacija, programa i drugih elektroničkih platformi za izravnu glasovnu i videokonferenciju.
- (7) Odluka iz stavka (6) ovoga članka vrijedi samo dok traju iznimne okolnosti, odnosno do proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće.
- (8) Prilikom održavanja sjednice iz stavka (6) ovoga članka, shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje.

Članak 17.

(Javnost rada i nazočnost gostiju sjednicama)

- (1) Sjednice Vijeća su, u pravilu, otvorene za javnost.
- (2) Nazočnost sjednicama Vijeća najavljuje se prije održavanja sjednice.
- (3) U iznimnim slučajevima, na utemeljen i pismeno obrazložen prijedlog bilo kojeg člana Vijeća, Vijeće može odlučiti da sjednicu zatvori za javnost.
- (4) Predstavnici Vijeća ministara BiH, ministarstava ili drugih organa i organizacija nazoče sjednicama Vijeća kada to Vijeće zatraži.
- (5) U radu Vijeća mogu sudjelovati znanstveni i stručni djelatnici i predstavnici javnih i nevladinih organa i organizacija radi davanja stručnih obrazloženja i objašnjenja, bez prava odlučivanja.

(6) Vijeće može tražiti od Vijeća ministara BiH, ministarstava i drugih organa i organizacija obavijesti i mišljenja koja su mu potrebna za rad, kao i druge podatke kojima raspolažu ili su dužni ih prikupljati ili bilježiti.

(7) Svi nazočni sjednicama Vijeća dužni su poštivati red i pridržavati se uputa predsjedatelja Vijeća.

(8) Vijeće predočava javnosti rezultate svojeg rada u obliku priopćenja ili na konferenciji za novinare. Sa svake sjednice Vijeća izrađuje se izvješće, koje se objavljuje na internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 18.

(Izmjene i dopune dnevnog reda)

(1) Na početku sjednice Vijeća svaki član Vijeća može predložiti izostavljanje predložene točke ili predložiti novu s odgovarajućim materijalom u pisanom obliku.

(2) Prijedlog za promjenu dnevnog reda se obrazlaže

(3) O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dnevnog reda se glasuje redoslijedom predlaganja.

(4) Ako nisu predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, smatra se da ga je Vijeće usvojilo.

Članak 19.

(Tijek sjednice)

(1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po točkama utvrđenog dnevnog reda.

(2) O svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

Članak 20.

(Rasprava o točkama dnevnog reda)

(1) O dnevnom redu raspravlja se prije njegovog usvajanja.

(2) Kada iz rasprave o točki dnevnog reda proizađe više prijedloga zaključaka, predsjedatelj Vijeća stavlja na glasovanje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja.

(3) Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Vijeća, Vijeće glasuje u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

(4) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelomično, vratiti predlagatelju na ispravke ili odbiti.

(5) Vijeće može zaključiti da materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH ili Zajedničkom povjerenstvu za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH radi razmatranja ili upoznavanja.

Članak 21.

(Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama Vijeća)

- (1) Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu i odlučivanju Vijeća.
- (2) Član Vijeća odnosno sudionik na sjednici Vijeća može govoriti nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Vijeća.
- (3) Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka rasprave.
- (4) Predsjedatelj daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.
- (5) Ako član Vijeća želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute. Poslije iznesenog prigovora o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedatelj će odlučiti o opravdanosti prigovora u vezi s povredom Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda.
- (6) Član Vijeća odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedatelj će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i nakon upozorenja ne pridržava dnevnog reda.
- (7) Predsjedatelj može prekinuti rad sjednice Vijeća u slučaju nemogućnosti održavanja reda.
- (8) Red na sjednici Vijeća osigurava predsjedatelj.
- (9) Tijekom sjednice članovi Vijeća mogu napuštati sjednicu samo radi opravdanih razloga uz prethodno obavješćavanje predsjedatelja
- (10) Za povredu reda na sjednici Vijeća predsjedatelj može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ. Opomena će se izreći onome članu Vijeća koji na sjednici Vijeća ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.
- (11) Nakon što izrekne dvije usmene opomene, predsjedatelj može naložiti udaljavanje iz dvorane za sjednice svakog člana Vijeća ako narušava red.
- (12) Osobe koje su nazočne sjednici Vijeća po službenoj dužnosti obvezne su, glede održavanja reda, izvršavati naloge predsjedatelja.
- (14) Ako predsjedatelj Vijeća ocijeni da ne može uspostaviti red za vrijeme sjednice, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

Članak 22.

(Zapisnik sjednice Vijeća)

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena i službene dužnosti sudionika u raspravama; rezultate glasovanja i usvojene odluke.
- (3) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.
- (4) Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Vijeće može odlučiti da se sjednica odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

Članak 23.

(Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške radu Vijeća.

POGLAVLJE III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 25.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovoga poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine usvojen na 60. sjednici, održanoj 22. 6. 2020. godine.

Članak 26.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu sljedećega dana od dana donošenja.

Broj: 05/7-39-1-178-32,5/25

Sarajevo, 1. 7. 2025.

Predsjedatelj

Vijeća nacionalnih manjina BiH

Mujo Fafulić